

Kurse, Veranstaltungen, Workshops im Frühjahr / Sommer 2017

für

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen

Die vhs Straubing-Bogen ist seit über 40 Jahren der kommunale Bildungsanbieter für Weiterbildungsveranstaltungen in Ihrer Nähe. Das Kursangebot wurde entwickelt aus den Wünschen und Bedürfnissen Bürgerinnen und Bürger, der Unternehmen und den Ansprüchen der Beschäftigten in allen Bereichen.

Wir organisieren gerne auf der Basis Ihrer Wünsche Seminare in professioneller Umgebung mit professionellen Referenten oder auch in Ihrem Haus.

Setzen Sie sich einfach mit uns in Verbindung.

vhs Straubing-Bogen

Klosterhof 1 – 2 | 94327 Bogen-Oberalteich
09422-505600 | vhs@vhs-straubing-bogen.de
<http://vhs-straubing-bogen.de>

Die vhs bewegt **dich.**

Sprachen

Deutsch als Fremdsprache

Deutsch als Fremdsprache – Einstieg Deutsch als Fremdsprache – Aufbaukurs

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 19.00 bis 20.30 Uhr
Dauer: 10 Abende
Gebühr: 60,00 € / TN
(abhängig v. TN-Zahl)
Ort: vhs-Bildungszentrum
Oberalteich oder auf Wunsch

Deutsch als Muttersprache

Deutsche Rechtschreibung mit Grammatik für Fortgeschrittene

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 17.00 bis 18.30 Uhr
Dauer: 5 Abende
Gebühr: 210,00 €

Rufen Sie uns an und wir organisieren Ihren
Kurs so, wie Sie ihn haben wollen.

Chinesisch

Chinesisch-Sprachkurs für Einsteiger ohne Vorkenntnisse

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 18.00 bis 19.30 Uhr
Dauer: 10 Abende
Gebühr: 60,00 € (ab 8 TN)
Ort: Sitzungszimmer
Kursleiter: Jin Scheu

Englisch

Englisch – Grundlagen

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 18.30 bis 20.00 Uhr
Dauer: 10 Abende
Gebühr: 60,00 € (ab 8 Pers.)
Ort: vhs-Bildungszentrum
Oberalteich oder auf Wunsch

Wir bauen Sie auf, damit Sie vorhandene
Englischkenntnisse einsetzen und umsetzen
können. In einem lustigen Kreis passiert das
wie von selbst.

Englisch für Reise und Urlaub - Anfänger ohne Vorkenntnisse

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 16.00 bis 17.30 Uhr
Dauer: 10 Nachmittage
Gebühr: bei 6 P.: 80 € / ab 8 P.: 60 €
Ort: vhs-Bildungszentrum
Oberalteich

Dieser Englischkurs ist für alle diejenigen
gedacht, die nicht jahrelang mehrere Kurse
besuchen können oder wollen, um die
englische Sprache zu erlernen. Der Kurs
beginnt mit der englischen Sprache ganz
von vorne und ist somit für absolute
Anfänger geeignet. Aber auch für
Teilnehmer, die frühere Kenntnisse wieder
auffrischen und speziell für typische
Urlaubssituationen ausbauen wollen, ist
dieser Englischkurs bestens geeignet.
Nach Ende des Kurses können Sie sich dann
im Ausland in den typischen
Alltagssituationen sehr gut.

Englisch lernen mit Musik und Entspannungsübungen

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 10.30 bis 12.00 Uhr
Dauer: 10 Abende
Gebühr: 60,00 € (ab 8 TN)
Ort: vhs-Bildungszentrum
Oberalteich oder auf Wunsch

Dieser Einsteigerkurs wendet sich an
Personen, die überhaupt keine oder nur
geringe Kenntnisse der englischen Sprache
haben. Er richtet sich auch an diejenigen,
die vor Jahren erworbene Kenntnisse
auffrischen wollen. Zum Erlernen der
englischen Sprache kommen in diesem
Englischkurs Elemente einer neuen und sehr
erfolgreichen ganzheitlichen Lehr- und
Lernmethode zur Anwendung. Durch den
Einsatz von Musik, Phantasie und
Entspannungsübungen erfolgt das Erlernen
der englischen Sprache ohne Angst und
Stress. Dabei werden mehrere Sinne
gleichzeitig angesprochen. Im Vergleich zu
den herkömmlichen Methoden wird das
Erlernte viel schneller, müheloser und
dauerhafter im Gedächtnis abgespeichert.
Am Ende des Kurses sind Sie in der Lage,
sich in verschiedenen Alltagssituationen auf
Englisch zu verständigen!

Englisch für Anfänger(Einzelschulung)

Beginn: auf Anfrage / auf Wunsch
Zeit: 18.00 bis 19.30 Uhr
Dauer: 10 Abende (Mo und Mi)

Inhouse-Training English (Firmenschulung)

Beginn: nach Wunsch
Dauer: 10 Abende

Ziel dieser Maßnahme ist, dass die Teilnehmer für anstehende Videokonferenzen in der englischen Sprache trainiert werden.

Französisch

Französisch - Konversation

Beginn: auf Anfrage
Dauer: 10 Termine
Gebühr: 80,00 €
Ort: vhs-Bildungszentrum
Oberalteich

Die Inhalte des Kurses richten sich an Teilnehmer mit guten Grundkenntnissen in Französisch. In diesem Kurs wird neben dem Verstehen von Sprechsituationen das eigenständige Sprechen trainiert und gefestigt. Es werden Fertigkeiten wie Argumentieren, seine eigene Meinung ausdrücken, seine Gefühle beschreiben, Wegbeschreibung, usw. im Rahmen von aktuellen Themen, von Alltags-situationen und der französischen Kultur eingeübt.

Französisch für Fortgeschrittene

Dauer: 10 Abende
Gebühr: 80,00 €
Ort: vhs-Bildungszentrum
Oberalteich

Italienisch für die Reise - BUON VIAGGIO

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 19.30 bis 21.00 Uhr
Dauer: 10 Abende
Gebühr: 60,00 €
Ort: vhs-Bildungszentrum
Oberalteich

Das Ziel ist nicht das Erlernen der italienischen Sprache mit all ihren grammatischen Feinheiten, sondern die Beherrschung einiger immer wiederkehrender, leicht einsetzbaren Strukturen, die eine gut funktionierende Kommunikation zwischen Ihnen und den

Italienern in den klassischen "touristischen" Situationen möglich machen.

Spanisch

Spanisch - Einzelschulung

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 15.00 bis 16.00 Uhr
Dauer: 10 Termine
Gebühr: 400,00 €
Ort: Inhouse-Schulung

Spanisch für Anfänger ohne Vorkenntnisse

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 18.30 bis 20.00 Uhr
Dauer: 10 Abende
Gebühr: 60,00 €

In diesem Kurs sind alle willkommen, die die spanische Sprache neu erlernen oder nach einer längeren Pause wieder auffrischen möchten. Neben dem Erlernen von Wortschatz, Grammatik und Aussprache werden wir uns auch mit Land und Leuten der spanischsprachigen Länder beschäftigen.

Spanisch - Fortgeschrittene

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 18.30 bis 20.00 Uhr
Dauer: 10 Abende
Gebühr: 75,00 € (bei mind. 8 TN)
Ort: Sitzungszimmer
Kursleiter: Angelica Vanessa Porrás-Radon
Lehrbuch: Caminos Neu A1, ab Lektion 6, Klett-Verlag

Tschechisch

Tschechisch für Einsteiger

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 17.00 bis 18.30 Uhr
Dauer: 10 Termine
Ort: Inhouse-Schulung

Rumänisch

Rumänisch für den Urlaub

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 17.30 bis 19.00 Uhr
Dauer: 10 Abende
Gebühr: 80,00 €

Knigge: Umgangsformen leicht gemacht

Beginn: nach Vereinbarung

Zeit: 08.30 bis 16.30 Uhr

Dauer: 1 Tag

Gebühr: auf Anfrage

Ort: Bildungszentrum Oberalteich

Der erste Eindruck zählt. Mitarbeiter / Auszubildende wissen in manchen Situationen nicht richtig mit Kunden oder Geschäftspartnern umzugehen. Hierbei entstehen viele unbewusste Fehler, die sich negativ auf das Unternehmen auswirken können. Es ist wichtig hier auf die Grußformel, den passenden Small Talk und die Körpersprache zu achten. Die eigene Wirkung auf andere Personen hinterlässt einen bleibenden Eindruck - es gibt keine zweite Chance.

Zielgruppe: Auszubildende, Personen im Empfang, Sekretärinnen . . .

Ziel: Persönlichkeitsentwicklung, Verfeinern von Umgangsformen

Büropraxis

10-Finger-Schreiben am PC

Beginn: auf Anfrage

Zeit: 10.00 bis 11.30 Uhr

Dauer: 4 Termine

Gebühr: 60,00 €

In nur 4 Stunden erlernen Sie anhand eines einfachen Systems das 10-Finger-Schreiben mit der PC-Tastatur. Der Kurs ist sowohl für Erwachsene als auch für Kinder geeignet. In der Gebühr ist ein Lehrbuch mit CD enthalten!

Büroorganisation leicht gemacht

Beginn: auf Anfrage

Zeit: 09.00 bis 12.00 Uhr

Dauer: 1 Termin nach Wunsch

Gebühr: auf Anfrage

Ort: Bildungszentrum Oberalteich

Sie wollen mehr Struktur im Büro - haben gelegentlich oder gar öfter Mal überhaupt keinen Plan mehr? Wissen jedoch nicht, wo Sie anfangen sollen. Eine klare Struktur kann nicht nur Zeit und Geld sparen, sondern auch die eigenen Nerven schonen. Man geht mit viel mehr Spaß an die eigentlichen Aufgaben im Büro ran und abends erholt man sich aus dem Büro raus. Oftmals sind es die einfachen Dinge im Leben, die das Leben lebenswerter machen.

Rhetorische Mittel einsetzen

Beginn: auf Anfrage

Zeit: 09.00 bis 17.00 Uhr

Dauer: 1 Tag

Gebühr: auf Anfrage

Ort: Bildungszentrum Oberalteich

In der Antike bezeichnete man Rhetorik als die Kunst oder Geschicklichkeit der freien, öffentlichen Rede. Heute versteht man neben der Technik der Rede und des Vortrages vor allem die Gesprächsführungstechniken. Wie sich das im alltäglichen Leben am Telefon widerspiegelt, erfahren Sie in diesem Seminar. Zielgruppe: Mitarbeiter am Telefon aller Branchen, die im ständigen Dialog sind.

Bewerbungsgespräch

Beginn: nach Wunsch

Zeit: 16.30 bis 19.30 Uhr

Dauer: 2 Nachmittage

Gebühr: auf Anfrage

Zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen zu werden ist immer etwas Besonderes. Man möchte Sie persönlich kennenlernen, mehr über Sie erfahren. Neben Fragen zur fachlichen Eignung stehen immer auch Ihre persönlichen Stärken im Mittelpunkt des Gesprächs.

Eine optimale Vorbereitung ist der Schlüssel zu einem guten Vorstellungsgespräch oder AC. Wer weiß was ihn erwartet, ist weniger nervös, kann sich perfekt präsentieren und dabei sein Interesse für die neue Firma und den Job rüberbringen. Lernen Sie in diesem Seminar alles über das Thema Vorstellungsgespräch und AC und wie man es perfekt meistert.

Inhalte:

- Optimale Vor- und Nachbereitung
- Ablauf eines Vorstellungsgesprächs
- Inhalte im Assessment Center
- Schwierige und kritische Fragen
- Persönliche Stärken und Ziele
- Inhalte eines Arbeitsvertrages

Bringen Sie bitte für Sie interessante Stellenanzeigen und Ihre Bewerbungsunterlagen mit.

Kurs kann auch als Einzeltraining angeboten werden! Preis auf Anfrage.

Mobbing: Mit mir nicht!

Beginn: auf Anfrage

Zeit: 09.00 bis 13.00 Uhr

Dauer: 1 Termin

Gebühr: 82,00 €

Werden Konflikte bewusst geschürt und dazu genutzt, Mitarbeitern auf subtile Art und Weise zu schaden, so besteht ein begründeter Verdacht, dass es sich um Mobbing handelt. Das Mobbingrisiko ist jedoch unterschiedlich verteilt: Die Wahrscheinlichkeit, während des Berufslebens von Intrigen und Schikanen betroffen zu werden, ist für Frauen, die Altersgruppen der unter 25-Jährigen und über 55-Jährigen sowie für Beschäftigte in Sozial- und Dienstleistungsberufen besonders hoch.

...eine Kooperation mit der Akademie Fritz

Burnoutprophylaxe

Beginn: auf Anfrage

Zeit: 09.00 bis 13.00 Uhr

Dauer: 1 Vormittag

Gebühr: 82,00 € inkl. Unterlagen, Snacks und Getränke

Ort: vhs-Bildungszentrum Oberalteich
Wenn immer neue Aufgaben auf Ihrem Tisch landen, wenn Sie der Arbeit auch zuhause nicht entkommen können, wenn die Wertschätzung des Umfelds ausbleibt, wenn Sie mit Menschen aneinandergeraten, weil das Nervenkostüm dünn wird. Wohin mit dem Adrenalin? Im zivilisierten Leben heißt die Antwort meist: Verdrängung. Doch diese chronifiziert den Stress, was Seele und Geist erschöpft. Jeden kann es treffen: Leistungsbereite Manager, die ihr Hamsterrad für eine Treppe halten. Servicekräfte, die per Stoppuhr helfen müssen. Alle, die sich und ihre Liebsten versuchen, in einen Arbeitsrhythmus einzupassen, der ihre Ressourcen verbrennt. Oft kommt die Antwort erst, wenn der Burnout da ist.

"Das bringt alles nichts. Ich muss in meinem Leben etwas verändern!"

In diesem Workshop beschäftigen wir uns mit Fragen: Wie sieht man das Burnout-Syndrom?

Wann leidet man unter Burnout-Syndrom? Die körperlichen Zeichen des Burnout? Und finden Wege zurück zur Bestleistung und Lebensfreude.

...eine Kooperation mit der Akademie Fritz

Bewerbertraining - Richtig Bewerben

Beginn: auf Anfrage

Zeit: 17.30 bis 19.45 Uhr

Dauer: 1 Termin

Gebühr: 80,00 € als Einzeltraining

Frauen als Führungskraft

Beginn: auf Anfrage

Zeit: 18.00 bis 20.15 Uhr

Dauer: 1 Abend

Gebühr: 15,00 €

Wer wäre nicht gern Führungskraft - noch dazu als Frau. Es gibt verschiedene Wege dorthin zu kommen z. B. durch Fleiß und Disziplin. Doch was erwartet einen dort? Man hat es als Frau oft nicht leicht die entsprechende Anerkennung und Wertschätzung von den Kollegen und dem Vorgesetzten zu erhalten. Ist es wirklich so, dass es Frauen in Führungspositionen schwerer haben und doppelt soviel dafür tun müssen?

Zielgruppe angehend oder bereits weibliche Führungskraft

Kursinhalte · Analyse der eigenen Person - welche

Führungskraft bin ich (Selbstbild)?

· Wie sehen mich die anderen?

· Vorurteile gegenüber weiblichen

Führungskräften

· Erwartungen an meine Person

· Steigerung der Durchsetzungskraft

· klare Strukturen schaffen und verkörpern

· richtiger Umgang mit Neid von Kollegen

· Selbstmotivation leicht(er) gemacht

· Stärkung der eigenen Persönlichkeit

· "Das habe ich mir verdient"

Methodik Einzel- und Gruppenarbeit;

Rollenspiele (Fremdbild-Aufzeichnung

per Kamera); praktische Übungen zur

Selbstmotivation;

Feedback am Ende Seminars und Analyse

Kurs kann auch als Einzelschulung

angeboten werden.

Mobbing: Mit mir nicht!

Beginn: auf Anfrage

Zeit: 09.00 bis 13.00 Uhr

Dauer: 1 Termin

Gebühr: 82,00 €

...eine Kooperation mit der Akademie Fritz

Telefontraining - Reklamationen und Beschwerden am Telefon

Beginn: auf Wunsch

Zeit: 18.00 bis 20.15 Uhr

Dauer: 1 Abend

Gebühr: 15,00 €

Wer will sie nicht - diese Telefongespräche - Reklamationen / Beschwerden.

Man braucht hierzu ein "dickes Fell". Doch zugegebener Maßen hatte jeder schon mal einen Anrufer am Telefon, der sich beschwert hat - aus welchen Gründen auch immer. Wichtig ist hierbei - jede Beschwerde ernst zu nehmen und meinem Gegenüber zu zeigen, dass er mir wichtig ist. Umso schneller kann ich aus einer telefonischen Reklamation oder einem Beschwerdegespräch eine neue Chance für mich und mein Unternehmen ziehen.

Zeit - und Selbstmanagement - Zuhause und im Büro

Beginn: auf Anfrage

Zeit: 18.00 bis 20.15 Uhr

Dauer: 1 Abend

Gebühr: 15,00 €

Zeit - wozu brauche ich Zeit? Oftmals fragt man sich abends "was habe ich eigentlich den ganzen Tag gemacht", wenn man wieder einmal feststellt, dass noch so viel Arbeit unerledigt ist. Es liegt oft an der fehlenden klaren Struktur, am delegieren unwichtiger Aufgaben, ausnutzen von freier Kapazitäten im Unternehmen. Eine klare Linie für sich selbst zu finden, ist nicht einfach.

Zielgruppe Abteilungsleiter, Führungskräfte
Kursinhalte · IST - Zustand analysieren

- optimale Zeiteinteilung
- Arbeitsziel & Meilensteine
- Prioritäten durch ABC-Methode
- Umgang mit Störungen & Unterbrechungen
- persönliches Konzept entwickeln
- richtiges Delegieren
- Stressabbau - "freie" Zeit genießen

Methodik Einzel- und Gruppenarbeit;

Erarbeiten persönlicher

Meilensteine & Konzept; Rollenspiel Umgang mit

Störungen (praktische Übung); Übungen zum kurzzeitigen

Stressabbau

Kurs kann auch als Einzelschulung

angeboten werden, Preis auf Anfrage!

Zur Durchführung von EDV-Kursen stehen moderne Notebooks sowie ein active-Board zur Verfügung.

EDV-Kurs Grundlagen

Beginn: auf Wunsch

Zeit: 15.30 bis 18.30 Uhr

Dauer: 1 Nachmittag

Word 2013: Grundlagenkurs

Beginn: auf Wunsch

Zeit: 18.30 bis 20.45 Uhr

Dauer: 5 Termine

Gebühr: 68,00 €

Gestalten Sie Briefe, Einladungen oder sonstige Texte mit dem

Textverarbeitungsprogramm Word von

Microsoft. Im Büro ist dieses Programm

unverzichtbar, aber es kann auch im

privaten Bereich, in der Schule, im Verein

etc. sinnvoll eingesetzt werden.

Voraussetzungen zur Teilnahme sind

allgemeine Grundkenntnisse am PC.

EXCEL 2013: Grundlagenkurs

Beginn: auf Wunsch

Zeit: 18.30 bis 20.45 Uhr

Dauer: 6 Termine

Gebühr: 81,00 €

Excel Grundlagen

Beginn: auf Wunsch

Zeit: 18.00 bis 20.30 Uhr

Dauer: 5 Abende

Gebühr: 75,00 €

Ort: vhs-Bildungszentrum Oberalteich

Grundlagen der Tabellenkalkulation,

einfache Berechnungen, Formeln,

Funktionen.

Sie lernen anhand praxisnaher Beispiele, wie Sie mit einem

Tabellenkalkulationsprogramm ganz einfach

Berechnungen und übersichtliche Tabellen

erstellen und gestalten können,

Grundfunktionen wie Tabellenblätter und

Arbeitsmappen, Formeln und Funktionen,

Formatierungen und

Gestaltungsmöglichkeiten kennen. Durch

unterschiedliche Aufgabenstellungen kann

auf das Lerntempo jedes einzelnen

Teilnehmers individuell eingegangen

werden. Voraussetzung: sichere

Beherrschung von Windows (v.a. Maus,

Tastatur, Dateiablage)

Excel Grundlagen

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 17.00 bis 20.00 Uhr
Dauer: 5 Abende
Gebühr: Gebühr auf Anfrage
Ort: Dorf- und Begegnungszentrum
Niederwinkling

Grundlagen der Tabellenkalkulation,
einfache Berechnungen, Formeln,
Funktionen.

Sie lernen anhand praxisnaher Beispiele,
wie Sie mit einem Tabellenkalkulations-
programm ganz einfach Berechnungen und
übersichtliche Tabellen erstellen und
gestalten können, Grundfunktionen wie
Tabellenblätter und Arbeitsmappen, Formeln
und Funktionen, Formatierungen und
Gestaltungsmöglichkeiten kennen. Durch
unterschiedliche Aufgabenstellungen kann
auf das Lerntempo jedes einzelnen
Teilnehmers individuell eingegangen
werden. Voraussetzung: sichere
Beherrschung von Windows (v.a. Maus,
Tastatur, Dateiablage)

Excel 1 für Unternehmerfrauen

Beginn: auf Wunsch
Zeit: 18.30 bis 21.30 Uhr
Dauer: 4 Termine
Gebühr: 160,- €

Excel 2 für Unternehmerfrauen

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 18.30 bis 21.30 Uhr
Dauer: 4 Termine
Gebühr: 160,- €

Excel für Mitarbeitergruppen

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 17.00 bis 20.00 Uhr
Dauer: 3 Abende
Gebühr: 60,00 €

Excel Aufbau

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 17.00 bis 19.30 Uhr
Dauer: 4 Abende
Gebühr: 80,00 €
Formeln und Funktionen clever nutzen
Mit dem Funktionsassistenten arbeiten
Datenaustausch
Reihen fast automatisch erstellen
Diagramme zeigen mehr als Zahlen
Mit der Zeit rechnen
Voraussetzungen: PC Kenntnisse und Excel
Grundlagen

Wir unterbreiten Ihnen gerne ein
Angebot für den gewünschten Kurs

Outlook 2013

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 17.00 bis 20.00 Uhr
Dauer: 1 Abend
Gebühr: 20,00 €

Word 13 für Fortgeschrittene

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 18.00 bis 20.30 Uhr
Dauer: 4 Abende
Gebühr: 67,00 €
- Dokumente mit Designs gestalten
- Eigene Dokumentenvorlagen nutzen
- Formatvorlagen erstellen
- Gliederung erstellen
- Inhaltsverzeichnis und Index erstellen
- Dokumente gemeinsam nutzen - im Team
arbeiten
- Diagramme und Excel-Tabellen einfügen
- Serienbriefe erstellen

Office-Kombi: Word - Excel - Outlook

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 18.30 bis 20.45 Uhr
Dauer: 6 Termine (Mo und Mi)
Gebühr: 81,00 €
Erlernen Sie die Grundlagen der wichtigsten
Office-Programme. Briefe und Texte
gestalten mit MS Word, Kalkulationen
erstellen mit MS Excel und Email- und
Terminverwaltung mit MS Outlook.
Voraussetzung zur Teilnahme sind EDV-
Grundkenntnisse!

Power Point 2013: Präsentationen am PC erstellen

Beginn: auf Anfrage
Zeit: 18.30 bis 20.45 Uhr
Dauer: 2 Termine
Gebühr: 27,00 €
Ort: vhs-Bildungszentrum Oberalteich
Power-Point-Präsentationen werden immer
mehr für den privaten als auch beruflichen
und schulischen Alltag benötigt. Sei es
Referate zu präsentieren oder auch bei
privaten Feiern mit einer gelungenen Power-
Point-Einlage aufzuwarten.
Vorkenntnisse: sicherer Umgang mit
Windows und anderen Office-Programmen

**Rufen Sie uns an und wir organisieren
Ihren Kurs so, wie Sie ihn haben wollen
und dort, wo Sie ihn durchführen
wollen.**



Alle Kurse der

vhs Straubing-Bogen finden Sie
im Internet unter

<http://vhs-straubing-bogen.de>.